



Комитет Культуры, Спорта и Архивного дела
Администрации Чувовского Муниципального района
Муниципальное Бюджетное Учреждение
«Художественная галерея»

ПРИКАЗ

От 07.06.2023

№13од

**Об утверждении карты коррупционных рисков
МБУ «Художественная галерея»**

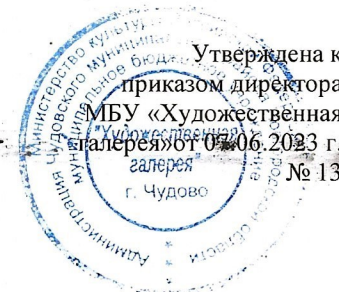
В целях предупреждения коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и соблюдения основных принципов противодействия коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую карту коррупционных рисков муниципального бюджетного учреждения «Художественная галерея».
2. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Шороховой Т. В. ознакомить работников МБУ «Художественная галерея» с картой коррупционных рисков.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Е.В. Гутман



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ГАЛЕРЕЯ»

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении «Художественная галерея» (далее по карте – галерея) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актах Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности галереи	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость галереи. Реализация, утвержденного Плана деятельности МБУ «Художественная галерея» по противодействию коррупции. Разъяснение работникам галереи мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между специалистами галереи.
2.	Принятие сотрудников на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в галерею.	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией	Директор, специалисты галереи	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденной инструкции о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МБУ «Художественная галерея». Разъяснение работникам галереи о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц о граждан	Директор, члены комиссии	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль сроков подготовки письменных ответов на обращения, зарегистрированные в Журнале регистрации уведомлений.

			законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.		
5.	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение утвержденного Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «Художественная галерея», разъяснение работникам галереи о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств с средств, от приносящей доход деятельности	средняя	Публикация на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Учет материальных и нематериальных активов организации	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров,	Директор, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд галереи. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.

	выполнение работ, оказание услуг для нужд галереи	товаров, работ, услуг для нужд галереи.	или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цен закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение и предоставление документов	Директор	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	низкая	Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
10.	Оплата труда	Директор	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Обеспечение работы комиссии по оценке эффективности и результативности в соответствии с показателями и критериями эффективности.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности музея.

1. Директор музея
2. Лица, замещающие директора на время его длительного отсутствия.
3. Материально-ответственные лица.